

# ECC 일본어학원 신주쿠학교

## 일본어종합코스 모집 요강 (한국 학생)

### ■ 모집 과정

입학	유학 비자 신청 기간	정원	수업 시간
4 월	7 월 1 일~10 월 15 일	100 명	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주 5 회, 일일 4 교시, 오전반(9 : 20~12 : 40) 오후반(13 : 40~17 : 00)</li> <li>● 반편성 시험 결과에 따라서 반이 결정됩니다.</li> </ul>
10 월	3 월 21 일~5 월 10 일		

※ 학기마다 모집 정원에 달하면 모집을 마칠 경우도 있습니다. 가능한 한 빨리 신청해 주십시오.

### ■ 신청자 자격

- ① 한국 국내 또는 다른 나라에서 12 년이상의 학교 교육을 수료한(예정) 분
- ② 한국 국내 또는 다른 나라에서 대학교 입학 자격이 되는 중등 교육과정을 수료한 분.
- ③ ECC 에서 ①,②와 동등한 자격이 있다고 인정되는 분

■ 학비 ※ 학비는 최소 6 개월단위로 지불하며, 이 보다 짧은 기간으로 나눌 수는 없다.

		1 년 (4 월 10 월입학)	1 년 6 개월 (10 월입학)	2 년 (4 월입학)
전형료		21,000 엔		
입학금		52,000 엔		
수업료		670,000 엔	1,005,000 엔	1,340,000 円
추가 비용	학교 작성 교재비	15,000 엔	22,500 엔	30,000 円
	상해보험 비용	6,000 엔	12,000 엔	12,000 円
합계		764,000 엔	1,112,500 엔	1,455,000 円

※추가 비용

#### ① 학교 작성 교재비

수업에서 사용하는 인쇄 교재를 말하며, 교과서 비용은 입학해서 클래스가 결정된 후에 별도로 지불한다.

#### ② 일본어학교종합상해보험 비용 6,000 엔(1 년)

만일의 부상이나 사고에 대비해서, 상해보험에 가입한다. 일단 지불한 보험료는 반환되지 않는다. 1 년 6 개월, 2 년 코스의 학생은 입학 후 1 년이 경과하면, 한번 더 보험 비용을 지불한다.

■ 신청 서류

필요 서류		원본	주의사항
신청자 본인	1	입학원서	✓ 본교 형식으로 작성해 주세요. • 해당 부분은 모두 입력하세요. • 성명은 여권에 기재된 영문자의 이름을 대문자로 입력해 주세요. • 각 주소는 마지막 번지까지 필요합니다. (생략 불가) • 「학습의 이유」는 일본에서 일본어를 배우고 싶은 이유와 졸업 후의 진로를 <u>구체적으로</u> 써 주세요. • 마지막 서명은 서류 완성시에 자필로 서명하세요.
	2	사진(4cm×3 cm) 5 매	✓ 도쿄출입국재류관리국 서류 제출 예정일의 3개월 이내 촬영 (탈모, 배경 없는 상태로)
	3	여권 복사	사진 페이지, 비자 페이지, 일본 출입국역 (스탬프)페이지 ※여권은 실물크기, 확대 복사 불가
	4	최종학교 졸업증명서	✓ 졸업장 또는 졸업증명서 ※졸업 예정자는 재학증명서와 졸업예정 증명서를 제출하세요.
	5	일본어능력입증자료	✓ JLPT·J-TEST·NAT-TEST의 성적 합격증명서 또는 어학원에서 <u>150시간이상</u> 의 학습증명서 ※최종학력이 대학출이상이라면 불필요
경비 부담자	6	경비지변서	✓ 본교 형식으로 경비지변자가 작성 • 서명란은 자필로 서명해 주세요. • 일본에서의 한달의 생활비용과 지급하는 방법을 구체적으로 기입해 주세요.
	7	신청자와 경비지변자의 관계를 입증하는 서류	✓ 가족관계증명서, 호적등본, 등
	8	잔고증명서	✓ 은행이 발행한 경비지변자의 계좌잔고증명서 • 계좌번호가 기재되는 것 • 계좌명의인이 경비지변자와 일치하는 것 • 잔고증명서의 통화단위는 원으로 표기한 것
	9	경비지변자의 직업에 관한 증명서	재직증명서(원본), 사업자등록, 영업허가서, 법인등기부, 등
	10	통장 복사 (지난 3년간)	8.의 잔고증명서과 동일한 계좌의 복사, 또는 예금거래증명서 ※8.의 잔고증명서 <u>발행일</u> 부터 지난 3년간
	11	납세증명서(지난 3년간)	✓ 수입증명서(소득증명서)도 가능

## ■ 신청 서류 준비할 때 주의할 점

- 1) 제출 서류는 도쿄출입국재류관리국 제출예정일의 3개월의내에 작성된 것으로 제출 해야 합니다.
- 2) 한글로 작성된 서류는 일본어 번역서류를 별도로 첨부해야 합니다. (번역자 서명 필요)
- 3) 복사를 제출할 경우, 모든 서류를 단면 복사로 작성하십시오.  
또한 여백에 ① 복사 일 ② 복사한 분의 성명 ③ 신청인과의 관계를 기재하십시오.  
예 : 복사 작성일 2022년 1월 1일 신주쿠 타로 (유학원 담당)
- 4) 5.의 일본어 능력 입증자료를 성적표로 제출하는 경우에는 ① 학습기간 ② 출석률 (또는 실제의 학습시간) ③ 이수 내용 ④ 코스 명칭 ⑤ 해당 과정의 종료 목표 수준 ⑥ 사용 교재 이름 ①~⑥이 기재된 서류를 제출해 주세요.
- 5) 경비지변자가 신청자 본인 및 부모 이외의 경우에는 경비지변서에서 경비 지변하게 된 경위를 자세히 설명하세요.
- 6) 모든 출원 서류는 일본에 우편으로 부치기 전에 복사를 해 놓으세요.

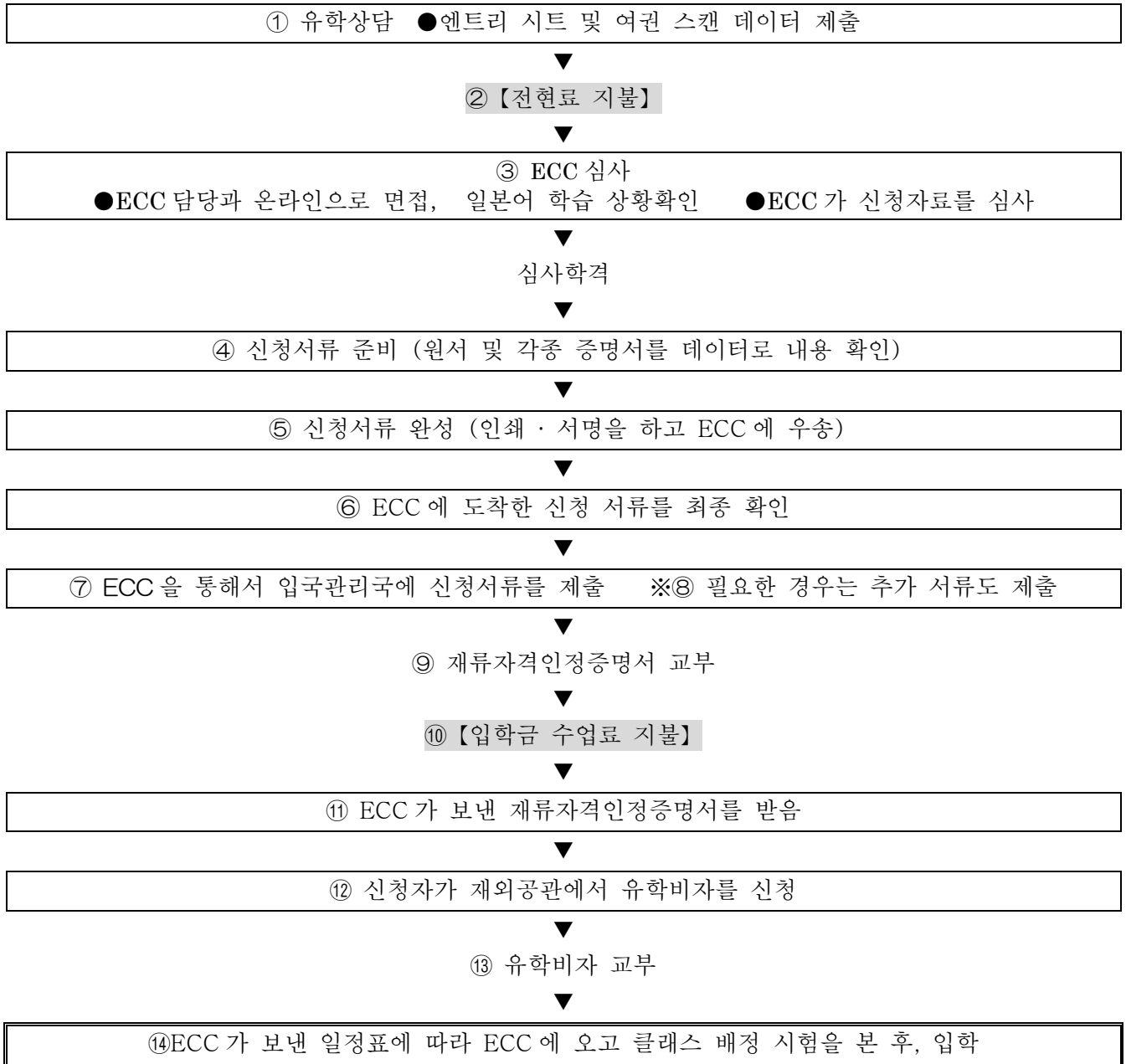
## ■ 유학 비자 학생의 주의사항

- 1) 유학생이 아르바이트를 할 때는 【자격외 활동 허가서】이 필요합니다. 아르바이트 시간의 제한은 일주일에 28 시간 이내으로, 유흥업소에서 아르바이트는 할 수 없습니다. 게다가 ECC 규칙에 따라 입학후 3개월은 아르바이트를 할 수 없습니다. 출석률, 성적에 문제가 없는 학생에 한하여 학교의 허가 후에 할 수 있습니다. 비자 연장을 할 때도 입국관리국에 보고해야 합니다.
- 2) 유학생은 국민건강보험에 가입해야 합니다. 비용은 각 학생이 부담합니다.
- 3) 학생은 정당한 사유없이 결석·지각·조퇴를 할 수 없고 학습에 충실해야 합니다.
- 4) 학교건물내 또 학교 주변의 노상은 금연입니다. 꼭 지켜 주세요.

## ■ 학비 반환 규정

- 1) 전형료, 입학금, 추가비용의 일부는 이유 여하에 상관없이, 반환하지 않습니다.
- 2) 유학 비자의 발행이 거부되어서 입학할 수 없게 되었을 경우는 납입된 수업료를 반환합니다.  
다만, 그 경우는, 유학 비자의 발행이 거부된 것을 확인할 수 있는 여권 복사를 제출해야 합니다.
- 3) 입학식 전에 입학할 수 없는 사정이 생기는 경우는 입학식 전날까지 (전날이 토요일, 일요일, 휴일인 경우에는 그 전날) 입학할 수 없게 된 사유를 서면으로 제출하면, 납입된 수업료를 반환합니다. ※다만, 재류자격인정증명서를 반환해야 됩니다.
- 4) 유학 비자를 발급받고, 수업 개시부터 6개월간을 학습의 최소 단위로 하고, 학습이 시작된 지 6개월 이내의 도중 퇴학에 대해서는 수업료의 정산은 실시하지 않습니다 (반환하는 학비는 없다). 또 유학 비자로 입학한 후 6개월 이내에 체재 자격을 변경할 경우도 수업료의 정산은 실시하지 않습니다.
- 5) 아래의 조건에 해당할 경우, 다음 학기 이후의 학비를 반환합니다.
  1. 입학후 6개월이 지난 후, 대학등에 진학하고, 모든 수속을 마쳤을 경우.
  2. 입학후 6개월이 지난 후, 퇴학을 신청하고, ECC 가 인정한 후, 학생의 귀국이 확인되었을 경우.위의 1, 2 의 경우에 한해서 다음 학기 이후의 수업료와 추가비용중 학교작성 교재비용을 반환합니다.
- 6) 재학중의 수업료의 지불은 학원이 지정할 기일까지 지불해야 합니다.

■ 유학비자 신청 절차



**ECC 일본어 학원 신주쿠교**  
**ECC JAPANESE LANGUAGE INSTITUTE SHINJUKU SCHOOL**  
 ECC Tokyo Head office Bldg.1F 7-6-4 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023  
 전화 : +81-(0)3-5331-3140 FAX : +81-(0)3-5331-3141  
 Email : jpshinjuku@ecc.co.jp Skype : ECC jpshinjuku (ECC 의 뒤에 간격 있음)  
 Homepage : <https://ecc-nihongo.com>  
 [월요일-금요일] 9:30~17:30