

# ECC 日本語学院新宿校

## 日语综合课程 学生招生须知

### ■ 招生课程

开学期	留学签证申请期间	定员	课时数
4月	7月1日~10月15日	100名	◎周一到周五，上午（9:20~12:40）或下午（13:40~17:00） ◎1天有4节课（1节课是45分） ◎各位学生的班级是由分班能力测验的成绩来决定。
10月	3月21日~5月10日		

※当招生满额时，提前截止招生。故请尽量提前申请。

### ■ 申请者的条件

- |   |
|---|
| ① 在本国(国外)已完成或即将完成高中以上之课程者<br>② 在本国(国外)修完具有进入大学资格的中等教育课程者<br>③ 被本校认定具有①②之资格者 |
|---|

### ■ 学费等

		1年 (4月・10月入学)	1年半 (10月入学)	2年 (4月入学)
选考费		21,000 日元		
入学费		52,000 日元		
学费		670,000 日元	1,005,000 日元	1,340,000 日元
杂费	学校补充教材费	15,000 日元	22,500 日元	30,000 日元
	伤害保险费	6,000 日元	12,000 日元	12,000 日元
总额		764,000 日元	1,112,500 日元	1,455,000 日元

\*报名1年半或2年课程的学生初次至少缴一年的学费

#### ※杂费

①学校补充教材费…学校编写的教材费用是按报名的课程时间来缴纳。

一般市贩的课本是按照学生的日语水平购买的，所以入学后按实际费用购买。

②伤害保险费…为避免上课和在日生活中受伤或发生事故时学生需自行承担所有的费用，

请加入伤害保险。一旦缴纳保险费，不予以退还。在校超过一年时，请再次缴纳保险费。

## ■ 所需材料

所需材料		原件	注意事項
申請者本人	1	入学願書	✓ 按照我校指定的样式自行制作。 • 请填写所有适用的部分。 • 输入您护照上的英文姓名，以大写字母显示。 • 每个地址都需要到最后一个街道号(不能省略) • 关于「学习理由书」， <u>请具体写出</u> 想在日本学习日语的理由以及毕业后的计划。 • 请在文件完成后以您自己的笔迹在最终签名上签字。
	2	照片 5 张（长 4 cm×宽 3 cm）	✓ 从预定提交留学申请文件日起 3 个月内拍摄的照片 • 脱帽致敬 • 没有背景
	3	护照复印件	护照持有者请提交照片页，签证页和出入境章页的复印件。 • 护照扫描尺寸为实际尺寸。不允许放大副本。 • 为了证明英文名，没有护照的学生请提交亲属关系公证书的英文版。
	4	最终学历的毕业证书	✓ 毕业文凭或毕业证书 • 中国大学的毕业生应提交由全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心(CHSI)颁发的毕业证书。 • 即将毕业者提交预毕业证书
	5	日语能力验证资料	✓ • 参加 JLPT 的申请者无论是合格还是不合格 请提交考试成绩证明书原件。 • 已报名 J. TEST/NAT-TEST 等的申请者请提交准考证复印件。 • 请提交日语学校开具的写有在校期间， <u>150 个小时以上</u> 的学习课时数。 ※最终学历高专以上则不需要
	※	非结核病证明	
經費支付者	6	經費支付書	✓ 本校指定表格 • 请在最后一个签名行用您自己的笔迹签名。 • 请 <u>详细</u> 写下日本每月的生活费金额和支付方式。
	7	证明申请者和经费支付者的关系的文件	✓ 户口本复印件、亲属关系公证书等
	8	存款余额证明书	✓ 经费支付者名义的银行证明原件 • 说明帐号 • 账户持有人必须与经费支付者相同 • 余额证明上的金额以人民币书写
	9	经费支付者职业证明	✓ 在职证明书（原件）、职业证明书、营业执照等
	10	存折复印件（3 年份）	8. 存款余额证明书同一账户的存折复印件。 （自出具 8. 存款余额证明书之日起最近 3 年内）
	11	纳税证明书（3 年份）	✓ 收入证明书也可

## ■ 材料准备时的注意事项

- 1) 提交的资料必须是在申请前 3 个月以内开具的。
- 2) 日语以外的资料必须附上日语翻译与翻译者的签名。
- 3) 提交复印件时，必须是单面复印。  
另外，在空白处需要记载 1. 复印年月日 2. 复印者姓名 3. 与申请者的关系。  
例：复印年月日 2022 年 1 月 1 日 新宿太郎（留学中介公司职员）
- 4) 5. 日语能力验证资料 为日语学校成绩单时，必须提交有记载  
①学习期间 ②出席率（实际学习时间） ③学习内容 ④课程名称 ⑤课程目标  
⑥使用教材名称 的成绩单。
- 5) 如经费负担者不是申请者本人或者其父母，必须在 6. 经费负担书 说明详细情况。
- 6) 在将所有申请文件邮寄到日本之前，请务必扫描和复印这些文件妥善保管。

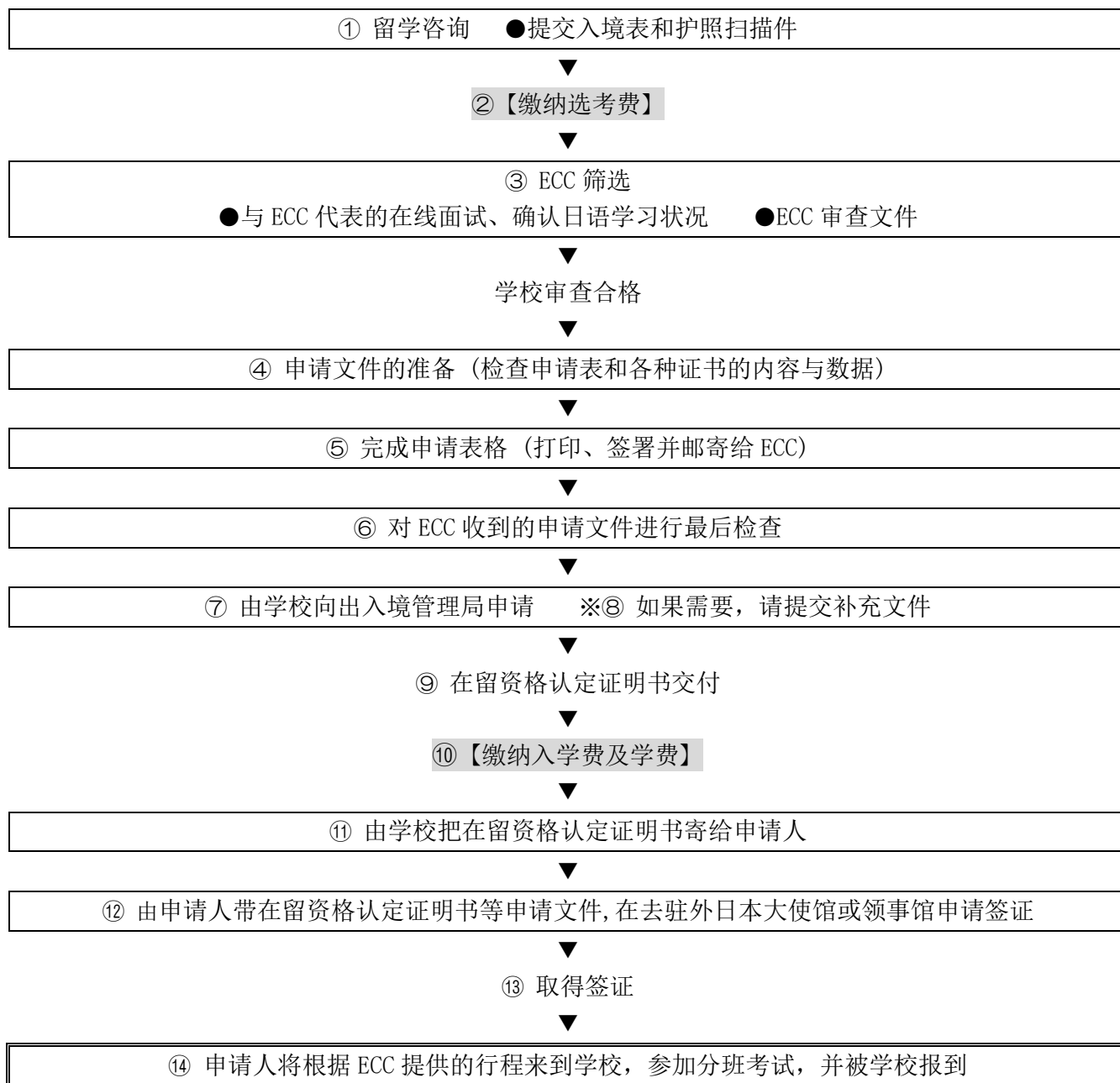
## ■ 留学签证学生的注意事项

- 1) 留学生必须在获得“资格外活动许可书”后可进行课余打工活动。打工时间规定：每周 28 个小时以内。不可在风俗场所打工或从事风俗行业工作。本校校规规定：入学超过 3 个月，同时出席率、成绩方面良好者可允许向出入国在留管理局提出申请“资格外活动许可书”。
- 2) 学生必须要加入国民健康保险。保险费自己负担。
- 3) 学生必须专心于学习，不得无故缺席、迟到、早退。
- 4) 在学校和学校周围的街道上，禁止吸烟。请您遵守学校的规定。

## ■ 学费退还相关

- 1) 选考费，入学费及伤害保险费均不退还。
- 2) 在中国国内被拒签时，可返还学费与杂费中的学校补充教材费。  
※必须提交被拒签的护照复印件作为证明。
- 3) 若学费已汇至学校时，用书信形式将本人亲笔所写的入学辞退书在入学式的前一天（如果前一天是星期六或者星期日或者节假日时，在该公休日的前一天）交给学校，则可退还学费及杂费中的学校补充教材费。 ※必须将在留资格认定证明书返还。
- 4) 入学后在最初的半年内退学的情况下，无论有何等理由，最初的半年的学费不予以退返。  
如果半年内改变了居留身份，也同样适用。
- 5) 入学后可返还学费及杂费中的学校补充教材费的条件如下：
  1. 入学半年后，考入大学，或专门学校等并且完成入学的所有手续。
  2. 入学半年后，向学校申请自主退学而学校受理，并且证实本人已经回国。上述 1, 2 的情况，只退返未曾授课的学期的学费。
- 6) 学费必须在学院规定的日期前支付。

## ■ 由申请到入学的流程



### ECC 日本語学院新宿校

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-6-4 ECC 東京本部ビル 1F

电话: +81-(0)3-5331-3140 传真: +81-(0)3-5331-3141

Email: jpshinjuku@ecc.co.jp

网页: <https://ecc-nihongo.com/>

星期一~星期五 上午 9:30~下午 17:30