

ECC 日本語学院名古屋校

全日制 学生募集要項（ベトナム学生用）

■ 募集コース（2年）

開始月	留学ビザ申請期間	店員	授業時間数
4月	8月1日～11月15日	160名	◎平日月～金、午前(9:15～12:30) もしくは午後(13:30～16:45) ◎1日4レッスン(1レッスン45分) ◎クラスはクラス分け試験の成績で決まります
7月	1月10日～3月20日		
10月	3月21日～5月30日		
1月	7月1日～9月30日		

※募集人数が定員に達しましたら、募集を締め切ります。お早めにご申請下さい。

■ 申請の条件

① 最終学歴卒業から2年以上経過していないこと ② ベトナムで日本語試験（JLPT N5/JtestF級/NATtest5以上）に合格すること ③ ベトナム教育訓練省国際教育開発局で学歴認証が申請可能であること ④ ECC日本語学院の実施するベトナム現地面接試験に参加し合格すること ⑤ 未婚であり、入学前及び在学期間中に結婚をしないこと

■ 学費

		1年	1年半	2年
選考料		20,000円		
入学金		50,000円		
学費		660,000円	970,000円	1,270,000円
諸費	プリント教材費	10,000円	15,000円	20,000円
	傷害保険料	2,000円/1年 *二年目2,000円再納入		
総額		742,000円	1,057,000円	1,362,000円

*1年半及び2年申請の初回支払いについては一年分の学費納入が最小単位です。

*1月及び7月入学学生の学費詳細については経費支弁書をご参照ください。

※諸費

- ① プrint教材費・・・ECC日本語学院名古屋校が作成したPrint教材の費用です。
市販の教科書についてはクラス分け試験でレベル分けをした後に学校で購入します。
- ② 傷害保険料・・・ECC日本語学院での授業中や通学途中での怪我、もしくは事故にあった場合に適用される保険です。一旦お支払い頂いた保険料はご返金できません。
在籍期間が一年を超えたら二年目保険料をお支払い頂きます。
(傷害保険料は、保険会社の価格改定により、変更の可能性があります。)

■ 留学ビザの学生への注意

- ① 留学生が日本でアルバイトをする際は“資格外活動許可書”の申請取得が必要。
規 定:週28時間以内。風俗賭博関係のアルバイトは一切禁止。
学校規定:入学から3ヶ月経過していること。出席率及び成績に問題がないこと。
- ② 国民健康保険に必ず加入すること。保険料は自分で支払います。
- ③ 学生は学業に専念し、無断欠席や遅刻・早退はしない。

■ 学費返却規定

- ①選考料、入学金及び傷害保険料は一切ご返金できません。
- ②学費振込後の入学キャンセルについては、入学式前に申請者本人直筆の入学辞退届を郵送もしくはFAXで学校へご提出ください。学費及びプリント教材費をご返金致します。
※在留資格認定証明書（原本）を必ずご返却下さい。
- ③本国でビザ発給が拒否された際は、学費及びプリント教材費をご返金致します。
※ビザ発給が拒否されたパスポートのコピーを必ずご提出下さい。
- ④入学後の半年以内の退学につきましては、如何なる理由でも半年分の学費のご返却ができません。
- ⑤入学後の学費及びプリント教材費の返金規定：
 1. 入学から半年後以降に大学進学が決定し、入学手続きが全て完了した場合。
 2. 入学から半年後以降に自主退学届が学校で受理され、本人が帰国した証明を提出した場合。
 ※上記の1.2の場合、未学習の学期の学費についてご返金を致します。

■ 申請資料

申請者本人	
資料	注意事項
1 入学願書 (FORM-1)	◎申請者が直筆でご記入ください
2 学歴証明	◎最終学歴の卒業証書原本をご提出下さい ◎ ベトナム教育訓練省国際教育開発局にアクセスをして学歴認証を申請してください。(https://japan.ciec.vn) 以下①～③のうちいずれかを申請してください。 ① 大学入学統一試験の成績の認証書 ② 高校卒業統一試験の成績の認証書 ③ 短期大学、大学の卒業証書の認証書
3 成績証明	◎学校発行の最終学歴の全学年成績証明書をご提出ください
4 在学証明書	◎在学中の場合は、学校発行の在学証明書をご提出ください
5 履歴書 (FORM-2)	◎申請者が直筆でご記入ください
6 学習理由書	◎申請者が直筆でご記入ください
7 証明写真5葉 (縦4cm×横3cm)	◎3ヶ月以内に撮影したもの(写真の裏面に名前・国籍・生年月日を記入し、FORM-1に写真を1枚貼付してください。)
8 パスポート写し	◎パスポート所持者は顔写真ページと全てのビザ及び出入国印のページの写しを提出してください
9 日本語学習証明書	◎日本語教育機関が発行した証明書で、証明書上に在籍期間、学習時間数(既習時間数及び学習予定時間数)、出席状況、使用教材等が記載されていること ◎日本語試験受験予定の場合は、受験票写しをご提出ください ◎日本語試験に不合格の場合も、成績表を提出してください
10 在職証明書	◎既に在職の場合は、会社発行の在職証明書を提出してください
11 誓約書 (FORM-3)	◎申請者及び経費支弁者がそれぞれサインをしてください

経費支弁者			
	資料	注意事項	
本 国 に 居 住 し て い る 場 合	1	経費支弁書 (FORM-4)	◎経費支弁者が直筆でご記入ください
	2	残高証明書	◎銀行発行の定期性預金の残高証明書を提出してください 金額については窓口でご相談ください
	3	預金証書もしくは 通帳写し	◎残高証明にて証明されているものの証書もしくは通帳の写しを提出して下さい
	4	在職証明書	◎会社発行の在職証明書をご提出下さい。自営業の場合は営業許可書もしくは登記簿謄本をご提出ください
	5	収入納税証明	◎会社発行の納税証明書が提出できない場合は、国税局発行の納税証明書をご提出ください
	6	家族戸籍謄本写し	◎申請者と経費支弁者の家族関係を証明する家族戸籍謄本をご提出ください ※公証センターで公証してもらってください
	7	身分証写し	◎申請者と経費支弁者の身分証の写しを提出して下さい ※公証センターで公証してもらってください
日 本 に 居 住 し て い る 場 合	1	経費支弁書 (FORM-4)	◎経費支弁者が直筆でご記入してください 印鑑は法律上有効な印鑑を使用してください
	2	身元保証書 (FORM-5)	◎経費支弁者が直筆でご記入してください 印鑑は法律上有効な印鑑を使用してください
	3	残高証明書	◎銀行発行の定期性預金の残高証明書を提出してください 金額については窓口でご相談ください
	4	収入納税証明	◎お住まいの市役所/区役所でご入手ください
	5	在職証明書	◎会社発行の在職証明書をご提出下さい。自営業の場合は営業許可書もしくは登記簿謄本をご提出ください
	6	印鑑登録証明書	◎お住まいの市役所/区役所でご入手ください
	7	住民票	◎お住まいの市役所/区役所でご入手ください
	8	家族戸籍謄本写し	◎申請者と経費支弁者の家族関係を証明する家族戸籍謄本をご提出ください ※公証センターで公証してもらってください

◆注意事項◆

- ① ECC日本語学院にて資料準備の為の相談をした後、資料準備を始めてください。資料の訂正をお願いすることがありますので、早め早めの準備を進めてください。
- ② ベトナム語の資料は日本語の翻訳を添付してください。
- ③ 各公的機関の発行する書類は申請の3ヶ月以内に発行したものを提出してください。また証明書上に発行機関名、所在地及び電話番号・ファックス番号・発行者の肩書、名前（もしくは発行者のサイン）を記載してください。
- ④ 上記の資料は最低限の資料となります。この他の書類の提出をお願いする場合があります。
- ⑤ 学校に提出する前に、全ての書類の写しを取り、保管しておいて下さい。

～申請から入学までの流れ～

募集要項を読み、申請資料の準備をしてください
(仲介業者を通じて申し込むことを希望する場合も一度学校に連絡をしてください)

選考料支払い

学校審査(現地面接試験/書類審査)

◆校内書類審査をおこないます。
書類の不足や誤りがあればご連絡します

◆学校のスタッフがベトナムで面接試験を行います
試験の日時や場所については事前にお知らせします

試験合格

申請資料が揃ったら
書類を提出してください

学校から入国管理局に
在留資格認定証明書の申請をします

許可

入学金及び学費の支払い

学校から申請者へ
在留資格認定証明書を郵送します

申請者本人が
日本大使館もしくは領事館でビザ申請をします

ビザ取得

学校指定の日にちに来日來校し
クラス分け試験に参加してください

ECC日本語学院名古屋校

〒460-0022 名古屋市中区金山1-16-16

電話: 81-52-339-2977 FAX: 81-52-339-2979

Email: nnihongo@ecc.co.jp

HP: <http://ecc-nihongo.com>

月～金 9:00～17:00

(ご来校前にお電話でご連絡ください)